

Принято
На педагогическом совете
Протокол №1 от 30 августа 2014
Председатель педсовета
_____ /Н. А. Сороколетова/

Утверждаю
приказом по школе от 30.08.2014г. №1 - 102
Директор образовательного учреждения
_____ /Л. А. Агошкова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее
«История школы»
МКОУ «Шумаковская СОШ»
Солнцевского района Курской области.

с. Шумаково
2014

I. Общие положения

- 1.1. Школьный музей (далее – музей) – структурное подразделение МКОУ «Шумаковская СОШ» Солнцевского района Курской области, действующий на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона о музейном фонде и музеях РФ.
- 1.2. Музей организован для воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами школы.

II. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея – история школы, история деревни.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

III. Организация и деятельность музея

- 3.1. Музей в школе создан по инициативе администрации. Организация музея результат краеведческой, туристической, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.
- 3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение – школа.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения – директором школы.
- 3.4. Условия существования музея:
 - музейный актив из школьников и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция;
 - положение о музее, утвержденное директором школы.
- 3.5. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с действующими правилами.

IV. Функции музея

- 4.1. Основными функциями музея являются:
 - документирование истории школы, истории деревни путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- воспитание, обучение, развитие, социализация школьников музейными средствами;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

VI. Руководство деятельностью музея

6.1. Руководит деятельностью музея руководитель образовательного учреждения – директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет руководитель музея совместно с педагогами.

6.4. Для оказания помощи музею может быть организован совет содействия.

VII. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Принята
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30 августа 2014 г.

Утверждена
Приказ от 30 августа 2014 г. № 1-102

Директор образовательного
учреждения _____ Л.А. Агошкова

**Программа работы музея
«История школы»
МКОУ «Шумаковская СОШ»
Солнцевского района Курской области**

**С. Шумаково
2014 г.**

Пояснительная записка.

Чувство Родины нужно заботливо возвращать, прививать духовную оседлость. Если не будет корней в родной местности, в родной стороне, то будет много людей, похожих на иссушенное растение перекаати-поле.
Д.С.Лихачев.

Целью создания и деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержке творческих способностей детей.

Одним из приоритетных направлений в организации воспитательной деятельности школы является сохранение лучших школьных традиций для обеспечения преемственности поколений, формирования позитивного отношения к труду учителя.

Необходимость развития интересов учащихся в области краеведения связана с социальным заказом общества: чем полнее, глубже, содержательнее будут знания учащихся о родном крае, селе, школе и их лучших людях – бывших и настоящих выпускников школы, тем более действительными покажутся они в воспитании любви к родной природе и земле, патриотизма, уважения, к традициям своего народа, школы. Воспитание учащихся на традициях уважения к профессии учителя, гордости за успехи школы и детей в различных областях знаний.

В настоящее время школа теряет свой статус и вместе с ней становится менее престижной профессия учителя. С экранов телевидения обрушивается поток информации, который отрицательно сказывается на профессии учителя. Дорога длиною в одиннадцать классов очень трудна и для родителей, и для ребенка, которому хочется побыстрее пройти этот этап жизни. Но проходит время, и выпускники школы приходят сюда снова, но уже повзрослевшие и понявшие, что как раз этап был стартом для их теперешней жизни. И школьные коридоры кажутся родными, учителя ничуть не постаревшими, и хочется делиться успехами и неудачами, говорить о жизни и не торопиться домой. Потому что школа, оказывается – это частичка твоей души, без которой ты себя уже не представляешь.

Наша школа имеет много хороших традиций. И хотелось бы об этом рассказывать поколениям: как учили раньше и теперь, какие они учителя? А в нашей школе есть о ком рассказывать: многие учителя имеют министерские награды, звания. Мы можем гордиться и своими учащимися: медалистами, спортсменами, призерами олимпиад, конкурсов, кандидатами

наук, поэтами, полковниками и, вообще, выпускниками которые смогли стать настоящими людьми.

Цели и задачи программы

Целевым назначением программы является развитие мотивации детей к познанию традиций русской школы, создание необходимых организационно-педагогических условий для активизации, содержательного обогащения и систематизации деятельности педагогического коллектива, органов детского самоуправления по формированию гражданственности, патриотизма, как значимого личностного качества у детей:

1. формировать у детей знание основ традиций школы;
2. прививать трудовые навыки и развивать творческие способности;
3. воспитывать интерес и уважение детей к профессии учителя, чувство гордости за лучших учеников школы. Создавать условия для самовоспитания личности;
4. стимулировать формирование у ребят этических норм и культуры внешнего поведения при поисковой деятельности.

Ведущие направления деятельности

1. Создание организационно-педагогических условий для формирования компетентности и установок на активную жизненную позицию.
2. Формирование установки на приоритет духовно-нравственных основ жизнедеятельности, как в школе, так и в обществе в целом.
3. Создание организационно-педагогических условий для актуализации активной социальной позиции школьников.

В музее работают несколько групп экскурсоводов, состоящих из учащихся 5-10 классов.

Темы экскурсий

- обзорная экскурсия по музею для тех, кто в первый раз посещает музей;
- тематические экскурсии «Страницы истории школы»:
 - Школа в 20-30 годы;
 - Школа во время Вов;
 - Война в судьбах наших выпускников;
 - Послевоенная школа;
 - Школа на современном этапе;
 - Традиции школы

Принципы работы школьного музея

- самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.
- связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.
- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиции, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

Данные направления реализуются на различных уровнях:

- учебном;
- внеурочном;
- социально-проектном.

Сроки реализации программы.

1. Подготовительный период

1.1. Разработать Программу развития музея “Школьные годы чудесные” и утвердить на педсовете.

1.2. Разработать и утвердить Устав музея.

1.3. Составить паспорт музея.

1.4. Организовать работу с архивом. Вести сбор информации, фотографий.

1.5. Оформить стенды по темам.

1.6. Обновлять, реставрировать старые альбомы о выпусках.

1.7. Вести переписку с выпускниками школы.

1.8. Оборудовать витрину для экспонатов.

2. Основной период

Обработка собранной информации, написание отчетов в форме лекций, презентаций, газет, папок-раскладушек.

3. Рефлексивный период

3.1. Экскурсии по музею.

3.2. Классные часы по темам:

- “История развития школы”,
- “Они работали директорами и завучами школы”,
- “Знаменитые выпускники школы” и т.д.

3.3. Выпуск стенгазет по темам:

- “Воспоминания о школе”,
- “Спортивные достижения школы” и др.

Ожидаемые результаты.

1. Получение целостной картины по истории развития школы и ее традиций.
2. Активизация деятельности в рамках патриотического, гражданского воспитания.
3. Выявление и сбор информации о школе: учителях, выпускниках.
4. Сохранение собранной информации.
5. Рациональное использование и пропаганда материалов о школе.
6. Воспитание у учащихся чувства гордости за свою школу, желание внести свою лепту в историю школы, оставить после себя след.
7. Организация экскурсионно-массовой работы: экскурсии, уроки, индивидуальные посещения, тематические вечера, встречи, передвижные выставки.
8. Влияние на выбор профессии учащимися.
9. Приобщение учащихся к исследовательской работе.
10. Изменение социальной и гражданской позиции учащихся, учителей и родителей.

Участие классных коллективов в программе.

Каждый классный коллектив конкретизирует данную программу. Исходя из особенностей жизни класса, интересов и возможностей школьников и их родителей, в каждом классе разрабатывается своя собственная система дел по ее реализации.

Перспективный план работы музея «История школы»

2015-2016 учебный год

№ п/п	Тема	Содержание
1	История развития школы с. Шумаково	<ul style="list-style-type: none">• Оформить альбомы об истории развития школы, о директорах и завучах МКОУ «Шумаковская СОШ» Солнцевского района курской области
2	Медалисты школы	<ul style="list-style-type: none">• Оформить альбом «Медалисты школы»;
3	Знаменитые выпускники школы	<ul style="list-style-type: none">• Оформить альбом о знаменитых выпускниках школы
4	Учителя – выпускники школы	<ul style="list-style-type: none">• Оформить стенд «Учителя – выпускники школы».
5	Награжденные учителя	<ul style="list-style-type: none">• Продолжить оформление альбомов о награжденных учителях;
6	Награды школы	<ul style="list-style-type: none">• Оформить альбом «Награды школы»;• Оформить стенд «Награды школы»
7	Знаменитые люди села – выпускники школы	<ul style="list-style-type: none">• Оформить папки-раскладушки о знаменитых людях села – выпускниках школы.
8	Спортивные достижения школы	<ul style="list-style-type: none">• Оформить альбом «Спортивные достижения школы»
9	Победители российских, краевых конкурсов, олимпиад	<ul style="list-style-type: none">• Оформить стенд «Победители российских, краевых конкурсов, олимпиад».
10	Победители районных конкурсов, олимпиад	<ul style="list-style-type: none">• Оформить альбом «Победители районных конкурсов, олимпиад»

		конкурсов, олимпиад”
11	Творчество, увлечения учащихся и учителей	<ul style="list-style-type: none"> • Оформить альбом “Творчество, увлечения учащихся и учителей”; • Оформить стенд “Творчество, увлечения учащихся и учителей”.
12	Летопись класса	<ul style="list-style-type: none"> • Каждому классу оформить альбомы о своей жизни.
13	Учебные кабинеты	<ul style="list-style-type: none"> • Оформить альбом
14	Воспоминания о школе	<ul style="list-style-type: none"> • Письма, фотоальбомы; • Слайд-фильмы, презентации; • Видеофильмы.
15	Вести с открытых уроков, мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> • Фотоальбомы, презентации; • Видеофильмы.
16	Лекционная, экскурсионная работа	
17	Оборудование музейной комнаты	<ul style="list-style-type: none"> • Изготовление стендов; • Приобретение шкафов; • Оборудование витрины для экспонатов; • Приобретение компьютера.

План работы на 2014-2015 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
	Избрать совет музея и рабочие группы: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, художественно-оформительская.	Сентябрь.	Халина Т. И.
	Составить и утвердить программу развития музея “История школы” “Школьные годы чудесные ...”	Сентябрь	Халина Т. И.
	Разработать и утвердить Устав музея “История школы”	02.10.	Халина Т. И.
	Выпуск стенгазеты к Дню Учителя	04.10.	Иванова Н. Н.
	Провести творческую гостиную, посвященную Дню Учителя.	05.10.	Шумакова Т. Д. Шумакова В. В.
	Поздравление учителей (и пенсионеров) с праздником (открытки, телеграммы)	05.10.	Шумакова Т. Д. Шумакова В. В.
	Выпуск стенгазеты «Школьные годы чудесные»	23.10.	Земзюлина И. Ю.
	Работа с архивными документами	Сентябрь-ноябрь	Халина Т. И.
	Поиск фотографий, грамот, дипломов, наград	В течение уч. года	Халина Т. И. Бунин А. П.
	Изготовление стендов (1, 2, 3, 4, 5)	До мая 2008 г.	Халина Т. Д.
	Обновление, реставрация альбомов	В течение уч. года	Шумакова Т. Д. Шумакова В. В.
	Создать фондовую инвентарную книгу	Ноябрь	Бунин А. П.

	Оборудовать витрину	До января	Баландин В.И.
	Сбор школьных реликвий: чернильниц, ручек, значков, тетрадей, дневников и т.д.	В течение уч. года	Классные руководители
	Переписка с знаменитыми выпускниками школы	В течение уч. года	Классные руководители
	Запись воспоминаний выпускников школы	В течение уч. года	Фёдорова Л. Н.
	Продолжить оформление альбомов про учителей, награжденных министерскими наградами	До мая	Халина Т. И. Бунин А. П.
	Продолжить оформление альбома про учителей-пенсионеров	До мая	Шумакова Т. Д. Шумакова В. В.
	Продолжить оформление альбомов о выпусках	До мая	Шумакова Т. Д. Шумакова В. В.
	Создать страницу по истории школы на сайте школы и периодически пополнять ее	Декабрь	Бойдинова С. Ю.
	Поддерживать связь с выпускниками школы с использованием сайта “Одноклассники.ru”	В течение уч. года	Классные руководители

